

**Anzeige einer Veranstaltung auf der "Freien Veranstaltungsfläche" am Lutherstein  
(Gemarkung Stotternheim, Flur 11, Flurstück 859/18)**

**1. Angaben zum Veranstalter**

Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins

Name, Vorname/Vereinsname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Mobil Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	E-Mail-Adresse

**2. Ansprechperson vor Ort**

Name, Vorname

Mobil-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

**3. Angaben zur Veranstaltung**

Name der Veranstaltung

Art der Veranstaltung (z. B. Konzert, elektronische Musikdarbietung, Theaterstück, Open-Air-Kino, private Feier usw.)	Personenanzahl (max. 500 Personen zulässig)
---	---

Handelt es sich um eine öffentliche Veranstaltung?

Ja.  Nein.

Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung	Ende der Veranstaltung
-------------------------	--------------------------	------------------------

Ich bitte um eine Sperrzeitverkürzung von 22:00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.  
(tritt nur bei öffentlichen Veranstaltungen in Kraft)

Wird es zu einer Beschallung kommen?

Nein.  Ja, elektronisch/akustisch in Form von  DJ  Band  Playlist

Wird es zu einer Versorgung kommen?

Nein.  Ja.

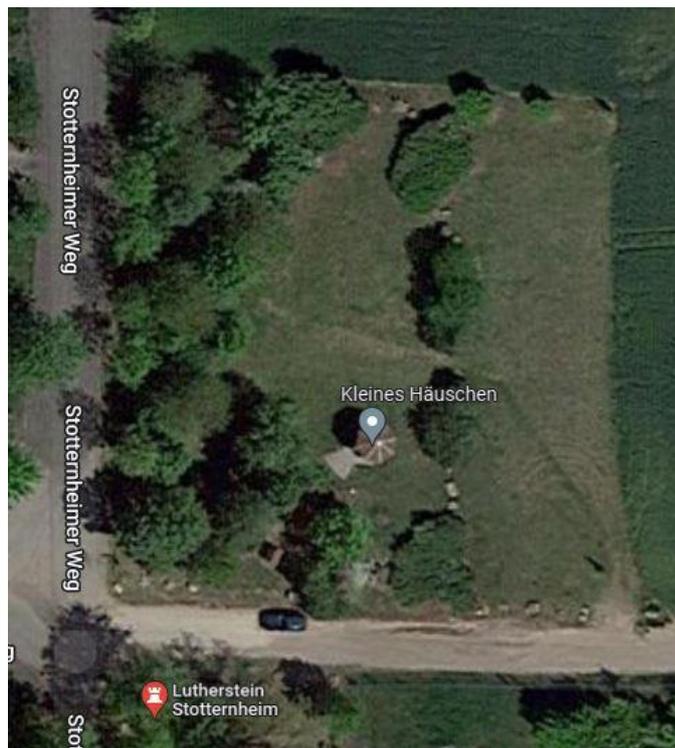
Art der Getränke	Art der Speisen
<input type="radio"/> Spendenbasis <input type="radio"/> Verkauf	<input type="radio"/> Spendenbasis <input type="radio"/> Verkauf

Wird es zu Aufbauten kommen?

Nein.  Ja, in Form von:

Lfd. Nr.	Art der Aufbauten	Größe der Fläche in m <sup>2</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Aufbauten sind auf dem Grundstück zu kennzeichnen:



#### Hinweise:

Die Anzeige der Veranstaltung muss max. 28 Tage, mind. **eine Woche vor Veranstaltungsbeginn**, bei der Kulturdirektion (per Mail oder postalisch) eingegangen sein ([kulturlotsin@erfurt.de](mailto:kulturlotsin@erfurt.de) oder Kulturdirektion, Anger 37, 99084 Erfurt).

Im Anschluss vereinbart die Kulturdirektion mit Ihnen einen persönlichen Termin für den Abschluss einer Nutzungsvereinbarung und Übergabe des flächenspezifischen Veranstaltungsequipments.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

*Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird auf die wechselweise weibliche, männliche und diverse Schreibweise verzichtet.*