

Der Oberbürgermeister

Landeshauptstadt Erfurt . Der Oberbürgermeister . 99111 Erfurt

CDU Fraktion
Michael Hose
Fischmarkt 1
99084 Erfurt

Drucksache 1950/14 Mitarbeiter Projekt „Lernen vor Ort“

Journal-Nr.:

Sehr geehrter Herr Hose,
vielen Dank für Ihre Anfrage.

Erfurt,

Gestatten Sie mir zu Beginn einige einleitende Bemerkungen:

Die Stadt hat sich mit dem Stadtratsbeschluss vom 29. April 2009 (DS 0591/09) für eine Teilnahme am Förderprogramm „Lernen vor Ort“ ausgesprochen. Mit der erfolgreichen Beantragung des Vorhabens „Bildungsstadt Erfurt – Lernen vor Ort“ beim BMBF war von Beginn an dem Aufbau einer nachhaltigen Struktur (Kommunales Bildungsmanagement) auch nach Auslaufen des Förderprogramms verbunden. Mit Beschluss zur DS 0405/12 der Sitzung des Stadtrates vom 18. Juli 2012 zur Fortführung der Teilnahme am Förderprogramm „Lernen vor Ort“ (Phase 2) wurde in Abänderung des Beschlusses zur DS 0591/09 der ursprünglich geplante Stellenumfang der zusätzlich zu schaffenden Stellen auf 1,5 VbE reduziert.

Unterstützt werden die zwei teilzeitbeschäftigten MitarbeiterInnen durch eine 1,0 VbE Verwaltungskraft, die bereits seit Beginn des neuen Aufgabenfeldes dauerhaft durch den Beschluss des Stadtrates DS 0591/09 besetzt wurde.

Kernaufgabe dieses Bereichs liegt in der Fortführung und Verstetigung der in der Projektlaufzeit erarbeiteten Ergebnisse (siehe Ausführungen zu Frage 2). Für den Transfer der Ergebnisse in andere Kommunen sind bundesweite Transferagenturen eingerichtet worden. Für Thüringen nimmt die Transferagentur TransMit mit Sitz in Halle und Leipzig diese Aufgabe wahr. Die MitarbeiterInnen im Amt für Bildung übernehmen keine Transferaufgaben in andere Kommunen (so auch im Amtsblatt Nr. 16 vom 29. August 2014 auf Seite 24 formuliert).

Zur anschaulichen Darstellung der Ergebnisse und Produkte des Programmes verweise ich auf den Newsletter "Neues aus der Bildungsstadt", der unter <https://bildungskatalog.erfurt.de/cms/synchroweb/bildungskatalog/Downloads/Newsletter.html> einzusehen ist.

Seite 1 von 7

Sie erreichen uns:
E-Mail: oberbuergemeister@erfurt.de
Internet: www.erfurt.de

Rathaus
Fischmarkt 1
99084 Erfurt

Stadtbahn 3, 4, 6
Haltestelle:
Fischmarkt

Nun zu Ihren Fragen im Einzelnen:

1. **Wie werden die drei Mitarbeiter, die ab September 2014 die Ergebnisse von "Lernen vor Ort" aufbereiten, finanziert und welche Kosten entstehen der Stadt Erfurt dabei?**

Die Kosten trägt entsprechend der beiden Stadtratsbeschlüsse DS 0591/09 vom 29.04.2009 und DS 0405/12 vom 18.07.2014 die Stadt Erfurt. Die Personalkosten dieser insgesamt 2,5 VbE werden im SN 1 in der HH-Stelle 20000 veranschlagt.

2. **Welche konkreten Aufgaben haben diese Mitarbeiter?**

Sachbearbeiter Bildungsmanagement, 0,75 VbE E10

Aufgabengebiet: Bildungsmonitoring, Bildungsberichterstattung, Erstellung und Aktualisierung der Datenbank "Erfurter Bildungskatalog", technische Betreuung der Datenbank „Erfurter Bildungskatalog“

Aufgaben im Einzelnen:

Bildungsmonitoring - Schaffung einer Informations- und Datenbasis zur Beschreibung der Erfurter Bildungslandschaft, Bildungsberichterstattung

das beinhaltet u. a.:

- das Initiieren von Erhebungen bzw. Abfragen von Fachämtern, Institutionen, Behörden, Verbänden und Gremien sowie das Erstellen von Analysen und Auswertungen
- Erstellen und Fortschreiben des Erfurter Bildungsberichtes unter Berücksichtigung und im Abgleich auf die Fachplanungen der Ämter der Stadtverwaltung (wie z. B. Sozialraumplanung, Jugendhilfeplanung, Schulnetzplanung) sowie Unterstützung und Mitwirkung bei der Erstellung weiterer Fachberichte
- Moderation und Begleitung von Fachdiskussionen innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung
- Beratung und Unterstützung bei Einführung des ämterübergreifenden statistischen Informationssystems (IT-Tool) sowie Definition der Anforderung an die Qualität der statistischen Kennzahlen und Pflege der Daten

Inhaltliche und redaktionelle Arbeit zur Erstellung und Aktualisierung der Datenbank "Erfurter Bildungskatalog"

das beinhaltet u. a.:

- Betreuung der Nutzer des Erfurter Bildungskataloges, Prüfung der zugearbeiteten Daten im Zuge der Freigabemechanismen
- Aktualisierung und Gestaltung der Benutzeroberfläche
- inhaltliche Anpassung der in der Datenbank enthaltenen Teilkataloge an die sich ändernden Strukturen der Bildungslandschaft
- Unterstützung von Struktureinheiten der Stadtverwaltung bei der Erstellung von Publikationen, die aus dem Datenbestand des Kataloges als Teilmengen ableitbar sind

Technische Betreuung der Datenbank "Erfurter Bildungskatalog" – Nutzersupport

das beinhaltet u. a.:

- Software - Benutzerbetreuung einschl. Fehleranalyse und -beseitigung
- Verhandlungspartner zur Nutzung neuer technischer Entwicklungen

Sachbearbeiter Bildungsmanagement, 0,75 VbE E10

Aufgabengebiet: Bildungsmonitoring, Bildungsberichterstattung, Veranstaltungsmanagement, Koordination Netzwerk, inhaltlicher Aufbau, Fortschreibung und Weiterentwicklung des Bildungskataloges

Aufgaben im Einzelnen:

Bildungsmonitoring - Schaffung einer Informations- und Datenbasis zur Beschreibung der Erfurter Bildungslandschaft

das beinhaltet u. a.:

- das Initiieren von Erhebungen bzw. Abfragen von Fachämtern, Institutionen, Behörden, Verbänden und Gremien sowie das Erstellen von Analysen und Auswertungen
- Erstellen und Fortschreiben des Erfurter Bildungsberichtes unter Berücksichtigung und im Abgleich auf die Fachplanungen der Ämter der Stadtverwaltung (wie z. B. Sozialraumplanung, Jugendhilfeplanung, Schulnetzplanung) sowie Unterstützung und Mitwirkung bei der Erstellung weiterer Fachberichte
- Moderation und Begleitung von Fachdiskussionen innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung
- Beratung und Unterstützung bei Einführung des ämterübergreifenden statistischen Informationssystems (IT-Tool) sowie Definition der Anforderung an die Qualität der statistischen Kennzahlen und Pflege der Daten

Erarbeiten der Maßnahmenplanung zu Weiterentwicklung der lokalen Bildungslandschaft

das beinhaltet u. a.:

- Feststellen von Defiziten und Fehlentwicklungen
- Auswerten und Vertreten der Aussagen des Berichtes gegenüber den Fachämtern, Institutionen, Behörden, Verbänden und Gremien
- Entwicklung von Planungs- und Handlungskonzepten anhand der Erkenntnisse aus der wissenschaftlichen Analyse im Bildungsmonitoring zum Ausbau der lokalen Bildungslandschaft

Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Treffen AG Bildung, des Steuerungsgremiums, weiterer Netzwerke und der Bildungskonferenzen

das beinhaltet u. a.:

- Erarbeiten der inhaltlichen Beratungsschwerpunkte für die Treffen und Konferenzen
- Ausarbeitungen der Redebeiträge zum eigenen Arbeitsgebiet
- Zusammenstellung und Visualisierung von Arbeitsergebnissen für die Teilnehmer

Administrative und redaktionelle Betreuung der Unterseite www.erfurt.de/bildungsstadt

Inhaltliche und redaktionelle Arbeit zur Erstellung und Aktualisierung der Datenbank "Erfurter Bildungskatalog"

das beinhaltet u. a.:

- Betreuung der Nutzer des Erfurter Bildungskataloges, Prüfung der zugearbeiteten Daten im Zuge der Freigabemechanismen
- Aktualisierung und Gestaltung der Benutzeroberfläche
- inhaltliche Anpassung der in der Datenbank enthaltenen Teilkataloge an die sich ändernden Strukturen der Bildungslandschaft

Unterstützung von Struktureinheiten der Stadtverwaltung bei der Erstellung von Publikationen, die aus dem Datenbestand des Kataloges als Teilmengen ableitbar sind.

Sachbearbeiter Verwaltung, 1,0 VbE, E5,

Organisation der Geschäftsstelle Kommunales Bildungsmanagement/Steuerungsgremium

das beinhaltet u. a.:

- Bearbeiten aller eingehenden Informationen und Anfragen über alle heute üblichen Kommunikationswege - Erteilen von Auskünften bei einfachen/formalen Anfragen bzw. Weiterleiten an die Leitung oder an zuständigen Mitarbeiter
- Terminkoordinierung für die Leitung
- Unterstützung der Leitung bei Personalangelegenheiten - Führen der Urlaubsplanung, bearbeiten von Krankenscheinen, Überwachung der Führung von Arbeitszeitkarten
- Koordinierung der Zuarbeiten zur Erstellung von Dokumentationen bzw. Statusberichten

Mitwirkung beim Veranstaltungsmanagement und Marketing

das beinhaltet u. a.:

- Mitarbeit bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Marketingaktivitäten

Ausführung von Schreib- und Büroarbeiten

das beinhaltet u. a.:

- Erstellen von Protokollen von Beratungen, Workshops und Arbeitskreisen
- Ausführen von Schreibarbeiten
- Erledigen von technisch-organisatorischen Aufgaben
- Büroorganisation, Aktenführung und Verwaltung des Schriftgutes bzw. Vorbereitung von Unterlagen für die Archivierung

Aufgaben, die in andere Verantwortungsbereiche überführt wurden sind:

Im Verlauf der 2.Phase des Förderprogrammes wurde deutlich, dass einige Ämter und Abteilungen sehr starkes Interesse an den in der Projektlaufzeit entstandenen Ergebnissen haben und diese für ihre weitere Arbeit nutzen wollen. Dies war von Beginn des Programmes an ausdrücklich erwünscht und unterstützt worden.

Übergabe an Amt 40/Bereich Schulnetzplanung und Projektmanagement

- Aktualisierung der in der Projektlaufzeit erarbeiteten Informationsbroschüren zu verschiedenen Bildungsübergängen (Der Weg in die Grundschule; Der Weg nach der Grundschule; Der Weg nach der Regelschule; Ruhestandskompass)
- regelmäßige Herausgabe von Neuauflagen
- Organisation der Verteilung an entsprechende Zielgruppen

Übergabe an Amt 40/Stadt- und Regionalbibliothek

- operative Bildungsberatung
- organisatorische Vorbereitung der Veranstaltungsreihe ThemenWechsel

Übergabe an Amt 11/Abteilung Statistik und Wahlen

- Einführung eines ämterübergreifenden statistischen Informationssystems (IT-Tool) sowie Definition der Anforderung an die Qualität der statistischen Kennzahlen

3. Welchen Nutzen hat die Stadt Erfurt durch die Tätigkeit der Mitarbeiter?

Nutzen für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt

- Erhöhung der Bildungsbeteiligung durch Verbesserung der Transparenz
 - o Erfurter Bildungskatalog: 209 aktive Bildungsanbieter, die insgesamt durchschnittlich 550 Bildungsangebote im Katalog vorhalten; Zugriffszahlen Stand 03/2014: ca. 14.000 Klicks pro Tag
 - o kommunale Bildungsberatungsstelle: 70 Beratungsfälle bis 09/2014
- Vergleichsmöglichkeit von Bildungsangeboten, Recherchemöglichkeiten nach verschiedenen Kriterien (Alter, Thema, Stadtteil usw.) zur Erleichterung des Zugangs und Verbesserung der Passgenauigkeit
- Verbesserung der Übergänge zwischen einzelnen Bildungsphasen (Informationsbroschürenreihe)
 - o Ruhestandskompass/eine Auflage, Verteilung an SeniorInnen am Übergang Erwerb/Nacherwerb
 - o Der Weg in die Grundschule/eine Auflage, Verteilung an Eltern von allen zukünftigen Schulanfängern

- Der Weg nach der Grundschule/drei Auflagen, Verteilung an alle Grundschüler der vierten Klassen
- Der Weg nach der Regelschule/eine Auflage, Verteilung an alle Regelschüler der achten und neunten Klasse
- Verbesserung der Berufsorientierung durch gebündelte Bereitstellung von Informationen (Navigator Schule-Beruf als Teil des Erfurter Bildungskataloges)
- Förderung von Bürgerbeteiligung in Fragen zum Thema Bildung durch Veranstaltungen (ThemenWechsel, bisher fünf Veranstaltungen, ab 2015 drei/Jahr; bisher zehn Fachtagungen/Konferenzen, ab 2015 eine/Jahr)
- Sensibilisierung für die Thematik Bildung für nachhaltige Entwicklung

Nutzen für die Bildungsanbieter der Stadt

- Bereitstellung einer Plattform zur Veröffentlichung von Bildungs- und Beratungsangeboten, damit Erreichung einer größeren Zielgruppe
- Möglichkeiten der Marktanalyse in den eigenen thematischen Feldern
- Informations- und Erfahrungsaustausch zu bildungsrelevanten Aspekten mit anderen Akteuren der Bildungsstadt im Rahmen von Veranstaltungen und Netzwerktreffen (durchschnittlich 100 Teilnehmende je Veranstaltung)
- Ansprechpartner in der Verwaltung um Themen aufzugreifen und in zukünftige Planungsprozesse zu integrieren
- Unterstützung strategischer Planungsprozesse zur Weiterentwicklung der Bildungsstadt Erfurt (u. a. Steuerungsgremium), in diesem Zusammenhang Beteiligung an verschiedenen Netzwerken, u. a.:
 - Lokales Bündnis für Familie
 - QuasiBNE
 - InnoNet BNE
 - Hochschul- und Studierendenbeirat
 - Steuerungsgremium der Bildungsstadt Erfurt

Nutzen für den Stadtrat

- Bereitstellung einer datenbasierten Grundlage zur Beschreibung des kommunalen Bildungswesens (formal wie non-formal), um fundierte Entscheidungen treffen zu können
- Schnittstelle zwischen Bildungsanbietern, Verwaltung, Öffentlichkeit und Politik
- bisher regelmäßige Berichterstattung im Ausschuss für Bildung und Sport

Nutzen für die Stadtverwaltung

- verwaltungsinterne, dezernatsübergreifende Zusammenarbeit zum Thema Bildung (AG Bildung, vier bis fünf/Jahr)

- Unterstützung beim Aufbau eines integrierten, aufeinander abgestimmten städtischen Berichtssystems (AG Lebenslagenbefragung, AG Flüchtlinge, AG Sozialberichterstattung, AG Schulnetzplanung)
- Unterstützung beim Aufbau einer einheitlichen Datengrundlage über die Implementierung eines IT-Instrumentariums

Nutzen für die BNE und Stabsstelle Nachhaltigkeit der Stadtverwaltung

- Festschreibung der Bedeutung von Bildung und einer Bildung für nachhaltige Entwicklung als entscheidende Faktoren für die Zukunftsfähigkeit einer Kommune (Bildungsleitbild der Stadt Erfurt)
- BNE als Querschnittsaufgabe im Rahmen des Bildungsmonitorings/-managements
- Beteiligung bei themenspezifischen Veranstaltungen, u. a. Tag der Nachhaltigkeit

Nutzen für das Amt für Bildung

- Unterstützung beim Aufbau eines integrierten, aufeinander abgestimmten Bildungsberichtssystems (formal wie non-formal)
- Unterstützung von Bildungsplanungsprozessen (fokussiert auf das Lernen im gesamten Lebenslauf)
- Mitarbeit am Schulnetzplan

Andreas Bausewein